

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Riferimenti

- Procedura PR08 - Approvvigionamento

Modifiche al documento

EDIZIONE	DATA	DESCRIZIONE DELLA MODIFICA
06	02/12/03	Aggiornamento tabella richiesta PPAP al fornitore
07	05/03/04	Inseriti rif. documentali circa la gestione del PPAP di prodotto
08	11/06/04	Paragrafo nr 12, aggiornamento per richiesta ai fornitori PPAP livello 3
09	10/01/19	Revisione generale
10	30/07/20	Inserimento di requisiti specifici cliente (CSR) per prodotti automotive (paragrafo 5)

INDICE**1 GENERALITA'**

- 1.1 Condizioni generali
- 1.2 Applicabilità
- 1.3 Accettazione
- 1.4 Riservatezza
- 1.5 Termini di consegna
- 1.6 Consegna della merce
- 1.7 Controllo delle forniture
- 1.8 Attrezzature specifiche e materiali

2 QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI

- 2.1 Capacità tecnico-produttiva e situazione economica
- 2.2 Idoneità del Sistema Qualità
- 2.3 Ispezione a cura del cliente finale

3 VALUTAZIONI DEL PROCESSO PRODUTTIVO**4 REQUISITI GENERALI PER LA FORNITURA E MODALITA' DI CONTROLLO**

- 4.1 Campionature per benessere
- 4.2 Benessere alla fornitura
- 4.3 Controlli delle forniture
- 4.4 Gestione delle forniture non conformi
- 4.5 Deroche alla fornitura

5 REQUISITI SPECIFICI DI FORNITURA PER PRODOTTI AUTOMOTIVE**6 IDENTIFICAZIONE MATERIALI E RINTRACCIABILITA' PRODOTTO****7 IMBALLAGGIO PRODOTTI****8 DEROGHE AI CONTENUTI DEL PRESENTE CAPITOLATO****9 FATTURE****10 CONDIZIONI DI PAGAMENTO****11 FORO COMPETENTE**

1 GENERALITA'

1.1 Condizioni generali

L'obiettivo di questa specifica è di garantire la Qualità delle forniture a CDS: vengono infatti definite le aspettative qualitative di CDS nell'ottica dello sviluppo di una metodologia di lavoro comune che ha come obiettivo la totale qualità delle forniture.

I contenuti del presente capitolato sono indirizzati a

- integrare le informazioni riportate sugli Ordini di Acquisto senza alterare in alcun modo i requisiti degli ordini medesimi.
- identificare le linee guida che regolano i rapporti tra CDS ed i fornitori in merito alla qualità del prodotto e del servizio richiesto per le forniture.
- identificare le competenze dei fornitori già nella fase di avvio dei rapporti di fornitura.

1.2 Applicabilità

Le condizioni generali di acquisto si intendono sempre applicabili ad ogni ordine ad eccezione che nell'ordine medesimo o commessa sia presente il riferimento ad eventuale deroga. Tutte le condizioni indicate nel presente capitolato si intendono parte essenziale della fornitura medesima; si riterranno altresì non accettate eventuali clausole riportate dal fornitore nelle sue fatture e corrispondenza in disaccordo o in aggiunta alle condizioni concordate e sottoscritte. L'ordine non è cedibile.

Il fornitore si impegna a fornire materiali e servizi conformi ai vigenti requisiti legislativi.

Per tutto quanto non previsto nelle condizioni generali di acquisto valgono le norme del codice civile.

1.3 Accettazione

L'accettazione dell'ordine ricevuto deve essere fatta tempestiva da parte del fornitore.

Nel caso di mancato ricevimento dell'accettazione, CDS riterrà l'esecuzione della fornitura eseguita in conformità al presente capitolato ed eventuali specifiche condizioni espresse nell'ordine.

1.4 Riservatezza

Il fornitore si impegna a non comunicare ad alcuno informazioni e caratteristiche riguardanti i prodotti forniti a CDS. In particolare i disegni e le specifiche consegnati al fornitore non possono essere riprodotti o comunicati a terzi senza autorizzazione CDS.

1.5 Termini di consegna

I termini di consegna concordati e indicati nell'ordine o commessa CDS, si intendono impegnativi e decorrono dalla data di emissione degli ordini, salvo diversi accordi, purchè scritti.

In caso di consegna anticipata, CDS avrà la facoltà di rendere al fornitore la merce a spese del fornitore.

CDS non accetta nessuna spesa di custodia o di spedizione non concordata preventivamente.

1.6 Consegna della merce

La consegna delle merci deve essere effettuata, salvo diversa disposizione, allo stabilimento CDS, ogni giorno lavorativo dalle 8 alle 12 e dalle 13 alle 17. Ogni eccezione deve essere concordata preventivamente.

I prodotti si intendono franco destino stabilimento CDS; la firma di ricevuta sul documento di trasporto da parte del nostro personale vale esclusivamente come ricezione. L'accettazione definitiva è subordinata alle successive verifiche di qualità, quantità e documentali.

Il prodotto deve essere accompagnato dal documento di trasporto che indichi il riferimento e la data dell'ordine, codice dei prodotti. Ove indicato sull'ordine di acquisto, ogni fornitura deve essere corredata dal certificato di qualità.

La CDS si riserva il diritto di respingere i materiali consegnati in eccedenza rispetto all'ordine.

1.7 Controllo delle forniture

La semplice consegna al nostro magazzino e quindi al personale addetto alla ricezione non significa accettazione della fornitura. Questo, resta subordinato all'accertamento delle condizioni di qualità e quantità che compete al Servizio Assicurazione Qualità CDS .

Il materiale acquisito deve rispondere ai requisiti della documentazione tecnica applicabile e/o alle condizioni specifiche dell'ordine.

Eventuali stati di "non conformità" verranno notificati al fornitore su apposita modulistica.

I fornitori sono comunque responsabili della conformità delle forniture e, devono conservare le registrazioni della Qualità. La documentazione deve essere disponibile su richiesta CDS ed archiviata per almeno 2 anni, se non diversamente specificato.

1.8 Attrezzature specifiche e materiali

Le attrezzature (attrezzature specifiche, stampi, ecc) che CDS mette a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'ordine rimangono di proprietà esclusiva CDS.

E' espressamente pattuito che il loro impiego deve avvenire solo per produzioni CDS.

Il materiale o le attrezzature fornite da CDS in c/lavorazione e/o prestito d'uso, dovranno comunque essere annotate dal fornitore sui propri registri di carico e scarico in ottemperanza alle vigenti leggi.

2 QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI

L'idoneità dei fornitori, per essere autorizzati a fornire CDS e quindi essere inseriti nell'Albo fornitori, viene valutata sulla base dei seguenti elementi:

2.1 Capacità tecnica-produttiva e situazione economica

Il grado ed il tipo di accertamenti da eseguire vengono stabiliti dall'Ufficio Acquisti che valuta ogni fornitore avvalendosi delle informazioni ricevute. Nel caso non siano sufficienti può eseguire delle verifiche presso lo stesso oppure avvalersi di enti interni o esterni per verificare ed esaminare le informazioni disponibili.

Tutti i fornitori sono comunque tenuti a compilare un Questionario informativo, inviato da ufficio Acquisti CDS.

2.2 Idoneità del Sistema Qualità

L'obiettivo è di approvvigionare materiali e servizi solo dai fornitori il cui Sistema Qualità e Ambiente sia certificato da un Organismo Certificazione accreditato. In particolare, il fornitore deve predisporre un Sistema Qualità applicato e con certificazione in vigore conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o superiore.

La valutazione CDS si basa sulla documentazione inviata dal fornitore e sulla base dei dati rilevati durante i controlli delle forniture, valgono le seguenti disposizioni:

- i fornitori certificati da Organismi accreditati o da clienti importanti (Stellantis, Ford, BMW, ecc.) sono ritenuti idonei in seguito alla sottoscrizione e consegna all'ufficio Acquisti di una copia del Certificato ISO 9001 / IATF / ISO 14001 o del rapporto di valutazione di un cliente importante che attesta la conformità del Sistema Qualità. Questi documenti dovranno essere rinviati in caso di aggiornamenti. Per i fornitori di particolari automotive è richiesta, come minimo, la certificazione ISO 9001;
- i fornitori che possiedono un Sistema Qualità non ancora certificato secondo quanto esposto in precedenza vengono considerati IDONEI CON RISERVA; possono comunque accedere al contratto di fornitura a discrezione dell'ufficio Acquisti CDS alla quale sono comunque tenuti a presentare, per approvazione, la pianificazione dei provvedimenti che intendono adottare per offrire a CDS le necessarie garanzie.

2.3 Ispezione a cura del cliente finale

Previa comunicazione a cura di CDS, è riconosciuto al cliente finale o ad un suo rappresentante, il diritto di accertare che quanto acquistato sia conforme ai requisiti specificati o alle specifiche di produzione di riferimento.

3 VALUTAZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO

Le forniture devono avvenire nel pieno totale rispetto delle condizioni generali e specifiche riportate sull'ordine di acquisto, in conformità a quanto prescritto dal seguente capitolato e alle specifiche tecniche (o pezzi campione) consegnati da CDS al fornitore .

CDS si riserva la facoltà di verificare l'idoneità del fornitore a fornire uno specifico prodotto oggetto di trattativa tecnico/commerciale attraverso un audit, generalmente a carattere preventivo. Nel caso l'audit di processo si concluda con un a valutazione NON CONFORME o comunque vengano richieste azioni migliorative e/o correttive sul processo, il fornitore è tenuto ad inviare a CDS una pianificazione scritta contenente i provvedimenti che intende adottare.

4 REQUISITI GENERALI PER LA FORNITURA E MODALITA' DI CONTROLLO

Viene richiesto al fornitore di:

- gestire i processi, gli impianti, il personale, ed i sistemi in modo da garantire costantemente la conformità dei prodotti ai requisiti di qualità richiesti da CDS.
- sviluppare piani di controllo basati sul costante impiego del SPC in modo da garantire la qualità del prodotto durante la lavorazione .
- avvalersi di metodi statistici sia per dimostrare la verifica costante della capacità dei processi che per migliorare in modo costante la produttività analizzando qualitativamente il prodotto.

4.1 Campionature per benessere

Prima di iniziare la consegna del prodotto, il fornitore deve sottoporre all'approvazione dell'Ufficio Qualità CDS una campionatura iniziale per ottenere l'autorizzazione a fornire.

La campionatura è richiesta nei seguenti casi:

- nuovo prodotto
- benessere negativo alla precedente campionatura
- modifica alle specifiche di prodotto
- modifiche di processo
- variazione al ciclo di lavorazione
- nuovo fornitore da introdurre

Le campionature non vengono richieste ai fornitori di prodotti a catalogo.

Qualsiasi campionatura, se non diversamente specificato, deve essere presentata all'Ufficio Qualità CDS completa di:

- rilievi dimensionali e di aspetto estetico
- dichiarazione di conformità del materiale
- documentazione comprovante la conformità del prodotto alle prescrizioni legislative, di sicurezza, indicate a disegno.
- Campioni di riferimento, indicati dall'Ufficio Qualità / Ufficio Tecnico a seconda del prodotto.

4.2 Benessere alla fornitura

L'Ufficio Qualità CDS è preposto alla verifica delle campionature sia in termini di documentazione che di prodotto. La fornitura deve essere conforme alle prescrizioni contenute nell'ordine e al capitolato di fornitura.

Se necessario CDS effettua una verifica di processo nel sito produttivo del fornitore.

Il benessere alla fornitura è trasmesso in copia al fornitore.

4.3 Controlli delle forniture

La qualità della consegna può essere verificata in accettazione arrivi da CDS sulla base dei seguenti elementi: data di consegna, documenti di accompagnamento merci, quantità e qualità del prodotto.

La qualità del prodotto è generalmente verificata secondo i seguenti elementi:

- caratteristiche prodotto
- scheda identificazione prodotto
- dichiarazione di qualità e conformità
- condizioni di imballo

4.4 Gestione delle forniture non conformi

La fornitura verrà ritenuta NON CONFORME con la facoltà di essere scartata qualora CDS riscontri delle anomalie al p.to 4.3. CDS, valutata la gravità della non conformità, si riserva il diritto di accettare i materiali "in deroga" in relazioni alle necessità aziendali.

La non conformità verrà comunque notificata al fornitore dall'Ufficio Qualità CDS su apposita modulistica.

I relativi effetti indotti come selezioni, fermi di produzione, rilavorazione prodotto, perdita / impiego ore; costi indotti per ritardo di consegna, variazione dei programmi di consegna, costi smontaggio prodotto finito e simili verranno notificati al fornitore dall'Ufficio Acquisti.

Si richiede al fornitore di comunicare a CDS, immediatamente dopo aver ricevuto la segnalazione di non conformità, le modalità di sostituzione/selezione o ripristino del lotto non conforme, e di comunicare entro 3 gg. le cause della non conformità, le azioni correttive e di miglioramento, su apposita modulistica.

La fornitura successiva dovrà essere identificata in modo opportuno in modo che CDS possa verificare la risoluzione della non conformità segnalata .

4.5 Deroche alla fornitura

Il fornitore, può richiedere deroga alla fornitura per i materiali ritenuti non conformi alle specifiche di riferimento. Le richieste deroga devono essere indirizzate all'Ufficio Qualità CDS specificando la tipologia e misura dello scostamento rilevato sul prodotto, la numerosità del lotto o le tempistiche per cui si richiede deroga alla fornitura.

5 REQUISITI SPECIFICI DI FORNITURA PER PRODOTTI AUTOMOTIVE

Qualsiasi prodotto automotive deve essere fornito previa presentazione PPAP livello 3, completo dei seguenti documenti e allegando n.10pz campione, se non diversamente richiesto da CDS:

Specifiche del prodotto / disegni (qualora non forniti da CDS)
Documenti di modifica del progetto
Approvazione dell'ingegneria del cliente, se applicabile
FMEA di progetto, se applicabile
Diagrammi di flusso di processo
FMEA di processo
Rilievi dimensionali
Risultati delle prove di prestazione e sui materiali
Studio iniziale di processo
Studi di analisi dei sistemi di misura (MSA)
Documentazione di qualificazione del laboratorio
Piano di controllo
Part Submission Warrant (PSW)
Report di approvazione estetica (AAR), se applicabile
Lista dei requisiti per la materia prima (solo per PPAP di materie prime)
Campionatura del prodotto
Campione master
Mezzi di controllo
Documento di conformità con i requisiti specifici del cliente

Il fornitore è responsabile dell'aggiornamento del PPAP.

Il monitoraggio del fornitore sarà eseguito annualmente da CDS attraverso la qualità del prodotto fornito (ppm) ed il servizio (% di consegne in ritardo).

6 IDENTIFICAZIONE MATERIALI E RINTRACCIABILITA' PRODOTTO

Ogni contenitore di materiale deve pervenire in CDS provvisto di identificazione comprendente, ove previsto:

- codice prodotto fornitore
- codice prodotto CDS
- quantità nel contenitore
- quantità totale
- estremi di rintracciabilità (data di produzione, n° di lotto)
- eventuale numero di deroga

7 IMBALLAGGIO PRODOTTI

Il fornitore deve imballare i prodotti in modo idoneo ad evitare danni sia durante il trasporto che durante l'immagazzinamento. Salvo diversi accordi contrattuali è a discrezione del fornitore il tipo di imballo da utilizzare purchè conforme ai requisiti di legge (es. il peso).

8 DEROGHE AI CONTENUTI DEL PRESENTE CAPITOLATO

Qualora il fornitore non fosse in grado di rispettare le prescrizioni del presente documento, dovrà presentare richiesta scritta all'Ufficio Acquisti CDS specificando nel dettaglio tutte le eccezioni.

9 FATTURE

Ciascuna fattura deve riferirsi all'ordine CDS, riportandone gli estremi.

Le fatture devono essere spedite a CDS entro 5gg dalla data di consegna o spedizione delle merci o entro fine mese. In ogni caso tutte le fatture devono pervenire a CDS entro il 5 del mese successivo alla consegna merci.

10 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento delle merci e dei servizi verrà effettuato nei modi e nei termini indicati sull'ordine di acquisto.

11 FORO COMPETENTE

Ogni controversia è di esclusiva competenza del foro di Torino.

Firma Direzione CDS



.....

Firma per approvazione del Fornitore

.....